



PROJET GCF READINESS SUPPORT – TUNISIE (PHASE II)

Préparation de la Tunisie au financement climatique
« Renforcement des capacités de l’Autorité Nationale Désignée – AND
et appui au développement d’un portefeuille de projets »

TERMES DE REFERENCES

pour le recrutement d’une consultante nationale

SUIVI, ASSISTANCE TECHNIQUE ET MISE A JOUR DE LA PLATEFORME DIGITALE DE L’AUTORITE NATIONALE DESIGNEE AUPRES DU FONDS VERT POUR LE CLIMAT

[AC/OSS/GCF-RS-TN2_CONSLT-NAT/180620-22]

Juin 2020

1 Contexte

La Tunisie a bénéficié de l'appui du Fonds Vert pour le Climat (GCF) à travers une subvention (TUN-RS001) pour se préparer à l'accès au financement du fonds et mettre en place l'Autorité Nationale Désignée. Les activités du projet ont permis effectivement de créer une Autorité Nationale Désignée (AND), d'élaborer un mécanisme de non-objection, de renforcer les capacités du pays et d'améliorer l'engagement effectif des parties prenantes concernées (secteur public, secteur privé, société civile et médias). Le programme pays qui a été développé dans le même cadre, prend en compte les priorités du pays en matière de changements climatiques dans les projets à soumettre au GCF pour financement.

Cependant, la mise en œuvre de ce projet de préparation à la finance climat a mis en évidence un certain nombre de besoins supplémentaires en termes de capacité de développement de projets, de communication à grande échelle au niveau national, d'implication effective des entités nationales dans le processus d'accréditation du GCF et de mobilisation du secteur privé. Ces besoins ont été évoqués par les différentes parties prenantes et autorités de haut niveau lors des consultations menées au cours de la mise en œuvre de cette première phase de préparation à la finance climat, justifiant le développement d'une nouvelle phase.

Compte tenu des aspects soulignés, le GCF a accepté de financer une seconde phase du projet de préparation à la finance climat : « GCF Readiness Support–Tunisie (Phase II) ». Ce soutien permettra de continuer à appuyer les activités réalisées dans la phase 1 et à renforcer leur ancrage dans les activités globales en rapport avec la finance climatique et leur appropriation par les acteurs clés de l'écosystème dédié aux changements climatiques.

Ces termes de référence concernent la plateforme digitale mise en œuvre pour la communication, l'échange dynamique et l'interaction de ses utilisateurs et de toutes les parties intéressées. Des besoins de mise à jour, de gestion des données et de maintenance de cette plateforme digitale ont été identifiés et ont fait l'objet d'une activité d'assistance technique dans le cadre du projet « GCF Readiness Support–Tunisie (Phase II) ».

2 Object de la prestation

Cette consultation vise d'une part le suivi et l'entretien technique de l'ensemble des éléments constitutifs de la plateforme ; et d'autre part la formation et l'assistance de l'équipe du projet pour la mise à jour des informations publiées sur la plateforme. La consultation devrait permettre d'établir une procédure de gestion de la plateforme en coordination avec l'administration et le personnel technique au niveau du ministère de l'environnement en charge des infrastructures informatiques et de l'hébergement de la plateforme.

3 Prestation : Tâches du.de la consultant.e

Afin d'atteindre les objectifs fixés par le projet, il est demandé au. à la consultant.e de :

- Tester la fonctionnalité de la plateforme et identifier tous les problèmes ou éventuels bugs qui seraient à la base du dysfonctionnement de la plateforme et ce avec le responsable en charge des infrastructures informatiques au niveau du ministère de l'environnement,
- Recueillir les besoins et attentes du point focal national/autorité nationale désignée, de l'équipe du projet « Readiness » et du responsable informatique au niveau du ministère en vue de proposer les solutions techniques faisables et les améliorations possibles en fonction de l'ensemble des spécificités techniques et managériales de ladite plateforme ;
- Assurer une mise à jour et suivi technique de la plateforme sur la base des informations disponibles et des besoins et attentes du Point Focal National du GCF et de l'équipe du projet;
- Améliorer la structure arborescente de la plateforme en intégrant d'autres onglets sous la directive du point focal national ;

- Mettre à jour le guide technique de fonctionnement et de suivi de la plateforme dédiée à l'équipe du projet et aux responsables informatiques autorisés par le Point Focal National ;
- Produire un rapport de mission.

4 Produits livrables par le consultant.e

Les produits livrables attendus sont les suivants :

- La plateforme mise à jour et fonctionnelle ;
- Le guide technique de fonctionnement et de suivi de la plateforme est mis à jour ;
Le rapport de mission.

Produits attendus	Effort estimé en Hommes/jours	Dates de réception
Suivi technique et mise à jour de la plateforme	10	30 jours après la date de signature du contrat
Mise à jour du guide technique de fonctionnement et de suivi de la plateforme	9	45 jours après la date de signature du contrat
Elaboration du rapport de mission.	1	90 jours après la date de signature du contrat

5 Qualification et expériences requises

Le consultant.e chargé.e de cette activité de mise à jour, de gestion et de maintenance de la plateforme doit posséder les qualifications suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (technicien supérieur, licence ou master), en informatique, web master, systèmes informatiques, réseaux informatiques, TIC, ou disciplines similaires ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins trois (3) ans dans ce domaine ;
- Avoir réalisé ou participé à la réalisation d'au moins deux projets ou deux missions d'expertise pour le développement et/ou l'assistance technique des plateformes web et gestion du contenu;

Le consultant.e devra également posséder les compétences suivantes :

- Aptitude à travailler en étroite collaboration avec l'équipe du projet « Readiness », à respecter des délais stricts et à planifier le travail en fonction des priorités ;
- Bonne aptitude en communication et capacité d'interagir de manière productive dans un environnement de travail en équipe ;
- Bonne maîtrise de la langue française et les langues, arabe et anglaise, sont souhaitables
- Bonne maîtrise de l'utilisation des outils bureautiques (Microsoft et Acrobat) et des technologies de l'information (PHP, CMS, Perl, XHTML, JavaScript, framework Zend, etc.) ;
- Avoir des connaissances dans l'élaboration de systèmes d'information et utilisation des langages et des plateformes de développement web (php, javascript, etc.) ;

6 Public cible

La mise à jour de la plateforme est destinée à l'équipe du projet, aux membres de l'AND de la Tunisie, au Point Focal National, aux cadres des ministères concernés (finances, environnement, agriculture, ressources hydrauliques, etc.), des parties prenantes concernées par le financement par le Fonds Vert pour le Climat en général ainsi que pour tout utilisateur (ou visiteur) de la plateforme.

7 Durée, échéances et rémunération

L'effort estimé de la prestation est de 20 H/j, à la demande, étalée sur la durée du projet. Elle débutera à la signature du contrat. La réalisation de l'ensemble des activités spécifiées dans les TdRs par le/la consultant.e. sera rémunéré(e) à hauteur de 2400 USD. Le paiement du montant des honoraires sera effectué selon les modalités appliquées aux consultants à l'OSS. En effet, le virement sera opéré par l'OSS sur le compte spécifié par le/la consultant.e.

8 Présentation du dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comprendre :

1. Une approche de la réalisation de la mission, qui précise la compréhension du/de la consultant.e ;
2. Un *curriculum vitae* détaillé du (de la) consultant(e); **(utiliser le modèle standard de CV de l'OSS téléchargeable au lien suivant) : [Modèle CV OSS]** ;
3. Une lettre de motivation démontrant les capacités et aptitudes du consultant à accomplir cette mission,
4. Références jugées utiles (y compris les liens fonctionnels des sites web conçus).

9 Modalités de soumission et date limite

Les dossiers de candidature peuvent être adressés par voie postale, par porteur ou par courriel, et ce avant la date fixée par la coordination du projet : **15 juillet 2020 à 23h59 (Heure de Tunis)**.

Le/la soumissionnaire doit choisir une des options ci-après :

OPTION A – Courriel

Mentionner dans l'objet : « **Avis d'appel à candidature d'un.e consultant.e national.e** : Gestion, maintenance et mise à jour de la plateforme digitale de l'Autorité Nationale Désignée auprès du Fonds Vert pour le Climat [AC/OSS/GCF-RS-TN2_CONSLT-NAT/180620-22] ».

Adresse du courriel : procurement@oss.org.tn

OPTION B – Poste ou porteur

Les offres remises par voie postale ou par porteur doivent être soumises sous pli fermé et dans une enveloppe scellée portant la mention :

« **NE PAS OUVRIR - Avis d'appel à candidature d'un.e consultant.e national.e**: Gestion, maintenance et mise à jour de la plateforme digitale de l'Autorité Nationale Désignée auprès du Fonds Vert pour le Climat [AC/OSS/GCF-RS-TN2_CONSLT-NAT/180620-22] », à l'adresse suivante, le cachet du bureau d'ordre de l'OSS faisant foi.

A Monsieur le Secrétaire Exécutif
Observatoire du Sahara et du Sahel
Boulevard du Leader Yasser Arafat
B.P. 31-1080 Tunis, Tunisie
Tél : (216) 71 206 633 – Fax : (216) 71 206 636

Pour toute demande d'information supplémentaire, veuillez envoyer vos demandes à l'adresse suivante : procurement@oss.org.tn