Mecanismo de Reclamações do OSS

**Formulário de apresentação de queixa**

*Esta reclamação pode ser feita digitando para inserir as informações solicitadas. Quando concluído, você pode enviar uma foto de sua assinatura (instruções fornecidas abaixo) e enviar por e-mail o formulário preenchido para* [*doleances@oss.org.tn*](mailto:doleances@oss.org.tn)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Informação do reclamante*** | |
| **Nome** |  |
| **Por conta de** |  |
| **Telephone** |  |
| **E-mail** |  |
| **Você pede essa identidade?** **Sim Não** | |
| ***Queixa*** | |
| **Assunto** | **……………………………………………………………….......**  **…………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **Nome do Projeto**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………...**  **Localização do projeto (país, vila, etc..)**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………...** |
| **Detalhes da queixa** (incluir natureza da infração) |  |
| **Documentos de suporte**  (caso existam) |  |
| **Quais resultados você deseja alcançar** (opcional) |  |
| ***Reservado para o Comitê Socioambiental*** | |
| **Número de registro** |  |
| **Recebido por** | **Data** |
| **Natureza da denúncia** |  |
| **Condições de admissibilidade** | **Admissível  Não admissível** |
| ***Reservado para a comissão especializada*** | |
| **Parecer fundamentado** |  |
| *NOTAS* | |
| 1. Este formulário destina-se a garantir que a queixa é recebida, as principais informações são fornecidas e a ação é iniciada para investigação. 2. O "Reclamante" não pode ser uma pessoa, o pedido pode ser iniciado por uma carta enviada a um jornal, um artigo ou a Internet. 3. As reclamações podem ser enviadas por correio, fax, e-mail ou entrega em mãos ao OSS. 4. Os "Detalhes" devem incluir uma breve descrição e podem referir-se a uma carta ou qualquer outro documento de detalhamento. A reclamação pode incluir qualquer outra informação que considere relevante 5. Se os documentos comprovativos forem fornecidos, é importante que estejam registados para serem examinados durante o inquérito e para evitar qualquer queixa subsequente que alegue uma ocultação de peças, mesmo que não seja intencional. 6. Sob o "resultado esperado", o reclamante deve especificar o resultado esperado após a apresentação de reclamações, tais como: ação disciplinar, decisão de cancelamento, etc. 7. Aceita-se que a ON mantenha um registro de todas as reclamações recebidas indicando os resultados da pesquisa no "número de registro". 8. A pessoa que recebe a reclamação deve assinar e datar o formulário. 9. Quando uma solicitação de investigação é feita, o nome da pessoa atribuído à investigação e a data em que ele recebe a reclamação são registrados. | |

Assinatura: Data:

****

Boulevard du Leader Yasser Arafat BP 31 1080

Tunis, Tunisia

Tel.: (216) 71 206 633

Fax: (216) 71 206 636

*Email:* [*doleances@oss.org.tn*](mailto:doleances@oss.org.tn)