OSS – Mecanismos de Quejas

**Formulario de Quejas**

*Este formulario de queja se puede completar haciendo clic o tocando donde se indica, luego escribiendo para ingresar la información solicitada. Cuando se haya completado, puede imprimir y firmar, o puede colgar su firma digital (instrucciones a continuación) y enviar el formulario completo por correo electrónico a* [*doleances@oss.org.tn*](mailto:doleances@oss.org.tn)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Información del reclamante*** | |
| **Nombre** |  |
| **En nombre de** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **¿Solicita que su identidad se mantenga confidencial?** *Marque SI o NO abajo*  **SI  NO** | |
| ***Queja*** | |
| **Tema** | **…………………………………………………………………….**  **……………………………………………………………………..**  **……………………………………………………………………..**  **…………………………………………………………………….**  **…………………………………………………………………….**  **Nombre del proyecto:**  Haga clic o toque aquí para ingresar el texto.  **Ubicación del proyecto (país, provincia, ciudad, etc.)**  Haga clic o toque aquí para ingresar el texto**.** |
| **Detalles de la queja** (incluir la categoría/el tipo de la infracción) |  |
| **Documentos de apoyo**  (si disponibles) |  |
| **¿Qué resultados desea alcanzar? (**Opcional) |  |
| ***Reservado para el Comité Social y Ambiental*** | |
| **Número de la registración** |  |
| **Recibido por** | **Fecha** |
| **Categoría/tipo de la queja** |  |
| **Condiciones de la admisibilidad** | **Admisible  Inadmisible** |
| ***Reservado para la Comisión Especializada*** | |
| **Opinión razonada** |  |
| *NOTAS* | |
| 1. Este formulario es para asegurar que la queja se reciba, se brinde información clave y se inicie la acción para su investigación. 2. El "Demandante" puede no ser una persona, la solicitud puede iniciarse mediante una carta enviada a un periódico, un artículo o mediante el internet. 3. Las quejas se pueden enviar por correo postal, fax, correo electrónico o entrega a mano al OSS. 4. Los "Detalles" deben incluir una breve descripción y pueden referirse a una carta o documento con más información adjunta. La queja puede incluir cualquier otra información que se considere relevante. 5. Si se proporcionan los documentos de respaldo, es importante que estén registrados para ser examinados durante la investigación y para evitar cualquier queja posterior que alegue una ocultación de piezas, incluso si no es intencional. 6. Bajo el "resultado esperado", el demandante debe especificar el resultado esperado después de presentar las quejas, tales como: acción disciplinaria, decisión de cancelación, etc. 7. Se acepta que el OSS mantiene un registro de todas las quejas recibidas que indican los resultados de la encuesta bajo el "Número de la registración". 8. La persona que recibe la queja debe firmar y fechar el formulario. 9. Cuando se realiza una solicitud de investigación, se registra el nombre de la persona asignada a la investigación y la fecha en que recibe la queja. | |

Firma: Fecha:

****

Boulevard du Leader Yasser Arafat BP 31 1080

Tunis, Tunisia

Tel.: (216) 71 206 633

Fax: (216) 71 206 636

*Email:* [*doleances@oss.org.tn*](mailto:doleances@oss.org.tn)